

VACATURE OFFICEMANAGER

Wie is Brainport Smart District

In de Helmondse wijk Brandevoort, wordt de wijk van de toekomst ontwikkeld door Stichting Brainport Smart District (BSD). De nieuwste inzichten en technieken op het gebied van participatie, gezondheid, data, mobiliteit, energie en circulariteit worden hier ingezet om een duurzame en mooie woonomgeving te creëren. BSD creëert een slimme woon- en werkwijk waarin bewoners zelf een centrale rol spelen bij de ontwikkeling van hun eigen leefomgeving. De ontwikkeling van BSD is een co-creatieproces tussen o.a. bewoners, professionals en andere stakeholders.

Dit nieuwe deel van Brandevoort zal fungeren als 'living lab' voor de ontwikkeling en het testen van nieuwe producten, diensten en systemen. BSD streeft naar een nieuwe slimme wijk die onze planeet niet verder belast, vervuult of uitput. Een wijk die technologische betekenis toevoegt aan het leven van de mensen die er gaan wonen of de wijk gaan gebruiken.

Wie zoeken we

Per 1 januari 2023 zoeken wij een representatieve officemanager (32-40 uur) voor de versterking van ons team. Je beschikt minimaal over een MBO-diploma en een ruime ervaring met Microsoft Office is essentieel. Je bent gastvrij en klantgericht, snapt de waarde van nauwkeurigheid. Je hebt geen moeite met zelfstandigheid, bent zelfstartend en neemt graag iets uit handen. Daarnaast beheers je de Nederlandse taal tot in de puntjes (in woord en schrift) en met Engels kun je aardig uit de voeten. Jij bent enthousiast, accuraat, serieus, vrolijk en stressbestendig. Je werkt graag zelfstandig en functioneert ook goed in een (deels virtueel) team.

Wat ga je doen

De werkzaamheden bestaan met name uit secretariële taken zoals inkomende en uitgaande communicatie (telefoon, e-mail, post), agendabeheer, agenderen/voorbereiden en notuleren van besprekingen en vergaderingen, uitwerken van memo's, brieven, verslagen en rapporten, beheren van het archief en contracten, ontvangst van klanten en relaties, ordelijk houden van ons boerderijkantoor, etc. Kortom, er is veel variatie in het werk waarbij je in een korte tijd met allerlei facetten in aanraking komt.

Wat bieden we

- Een afwisselende en verantwoordelijke zelfstandige functie binnen een dynamische werkomgeving
- Salaris: €2.750 - €3.200 bruto per maand (op basis van 40 uur) afhankelijk van je ervaring
- 8% vakantiegeld
- 25 vakantiedagen (op basis van 40 uur)
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer
- Een jaarcontract met optie tot verlenging

Is je interesse gewekt, dan kun je je sollicitatiebrief vergezeld van een actueel CV sturen naar info@brainportsmartdistrict.nl ter attentie van Bart van Iersel. Voor vragen over deze vacature kun je ook bellen met Bart op nummer 06-10028511.